PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„BUDOWA STAŁEJ WYSTAWY W MUZEUM IM. MARII KONOPNICKIEJ W SUWAŁKACH”

Nazwa Zamawiającego:	Muzeum Okręgowe w Suwałkach
REGON:	000579885
NIP:	844-10-65-955
Adres:	ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki
Strona internetowa:	www.muzeum.suwalki.pl
e-mail:	przetargi@muzeum.suwalki.pl
tel.:	87 566-57-50

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nazwa:	Muzeum Okręgowe w Suwałkach,
Adres:	ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki
Strona internetowa:	www.muzeum.suwalki.pl
e-mail:	przetargi@muzeum.suwalki.pl
tel.:	87 566-57-50

Znak postępowania: DAT. 270.02.2020

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego***, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych,
— strona internetowa – www.muzeum.suwalki.pl
— tablica ogłoszeń w siedzibie: ***Muzeum Okręgowego w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki***

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa stałej wystawy w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zlokalizowanym przy ul. Kościuszki 31.**

Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach jest oddziałem Muzeum Okręgowego w Suwałkach. Wystawa ma być zlokalizowana w budynku głównym Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, który jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków. W budynku tym, który był jednym z pierwszych murowanych budynków z lat 30. XIX w Suwałkach, urodziła się i do 7 roku życia mieszkała Maria Konopnicka.

Zakres zadania obejmuje wykonanie budowy i aranżacji wystawy stałej w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach. Zamówienie ze względu na specyficzny cel ma charakter zamówienia mieszanego. Elementy konstrukcyjno-budowlane i scenograficzne są tu bardzo ściśle powiązane z dostawą wyposażenia (meble ruchome, rekwizyty oraz urządzenia multimedialne) oraz usługami (aplikacje i prezentacje multimedialne).

Zasadniczym zadaniami są tutaj niewymagające pozwolenia na budowę roboty budowlane wykończeniowe oraz roboty budowlane w zakresie budowy wystaw typu budowa ścianek, sufitów podwieszanych, patynowanie, budowa stałej zabudowy itp. Prace te nie będą zmieniać istniejącej infrastruktury budowlanej, sanitarnej, elektrycznej a tylko ją uzupełniać w minimalnym możliwie zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania wystawy stałej.

Wystawa zostanie zbudowana za pomocą kilkunastu scen-obrazów instalacyjno-rzeźbiarskich i scenograficznych, tworzących ciąg emocjonalnych i poetyckich przestrzeni. Zostaną one wpisane w istniejącą strukturę pomieszczeń w budynku dworku, w którym obecnie znajduje się muzeum poświęcone Marii Konopnickiej. Zwiedzanie wystawy będzie polegało na przemieszczaniu się po kolejnych salach, przy czym zaprojektowane obrazy nie będą dopasowane wyłącznie do poszczególnych pomieszczeń ale stworzą nową architekturę przestrzeni dworku i jednocześnie właściwą strukturę dramaturgiczną całej opowieści muzealnej. W niej osadzona zostanie warstwa informacyjna, której nośnikami będą urządzenia multimedialne oraz zintegrowana z scenografią wystawy, rozbudowana, wielkoformatowa przestrzeń graficzna.

Poprzez elementy scenograficzne, rzeźby, wykorzystane oryginalne obiekty muzealne, grafikę i nowoczesne rozwiązania multimedialne przedstawiona zostanie biografia oraz twórczość poetki. Wystawa ma oddziaływać na emocje i uczucia widza i przez to ukazać postać poetki jako wyjątkową, a wartości zawarte w jej utworach jako aktualne i ponadczasowe.

Wystawa stała w zakresie objętym przedmiotem zamówienia będzie zlokalizowana na pięciu salach na parterze budynku głównego Muzeum:

a) w skrzydle prawym – na 3 salach muzealnych o powierzchni 93,2 m^2, zlokalizowane zostaną następujące sceny stanowiące część pierwszą wystawy – „Pieśń o domu": Scena I – „Fantomy", Scena II – „Skaner pamięci", Scena III – „Znaki dzieciństwa", Scena IV – „Dom cichy",
b) oraz skrzydle lewym - na dwóch salach muzealnych o powierzchni 79,6 m^2, zlokalizowane następujące sceny stanowiące część 2 wystawy – „W drodze": Scena V – „Euforia", Scena VI – „Pierwsza ucieczka", Scena VII – „Tryumfy", Scena VIII – „W biegu", Scena IX – „Klatka", Scena X – „Wobec pokrzywdzonych".

Projekt aranżacji wystawy wykonali Michał Urban oraz Marek Zalibowski.
Michał Urban będzie pełnić nadzór autorski nad realizacją wystawy.

2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących zadań:

1) **BUDOWA ELEMENTÓW KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH I SCENOGRAFICZNYCH**

I. Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw oraz roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych:
a) posadzki,
b) sufity podwieszane,
c) ściany,
d) prace malarskie, tapetowanie i patynowanie ścian,
e) oświetlenie efektowe,
II. Dostawa wyposażenia wnętrz:
f) obiekty do gablot, skrytek i szuflad ekspozycyjnych,
g) artystyczne instalacje rzeźbiarskie i rekonstrukcje scenograficzne,
h) interaktywne instalacje rzeźbiarsko-scenograficzne,
i) wydruki cyfrowe i pozostałe elementy przestrzeni graficznej wystawy,
j) meble i wyposażenie wnętrz.

Stół wraz z obrusem i krzesłami nie jest uwzględniony w opisie przedmiotu zamówienia oraz w kosztorysie (Wykonawca nie powinien uwzględniać tych obiektów w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy i Załączniku nr 2 – Formularz cenowy). Przewidujemy wykonanie zastawy stołowej dla 12 osób. Wszystkie elementy zastawy oprócz obiektów szklanych można wykonać w technice wydruku 3D. Nie jest to warunek nakładany przez Zamawiającego, Wykonawca może też wykonać zastawę jako obiekty oryginalne, porcelanowe i dopiero pokryć je unifikującą warstwą lakieru żywicznego lub innego. Konkretnym wymaganiem wobec Wykonawcy jest uzyskanie jednolitej powłoki i w jednakowym kolorze. Wszystkie elementy instalacji rzeźbiarskiej czyli meble, obrus na stole i zastawa stołowa powinny mieć taką samą powłokę wykończeniową tj. pół-matową, plastikową.

2) **DOSTAWA URZĄDZEŃ MULTIMEDIALNYCH**

3) **WYKONANIE KONTENTU MULTIMEDIALNEGO – WYKONANIE FILMÓW I ŚCIEŻEK DŹWIĘKOWYCH**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZONA DO SIWZ DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:

Dział I – Scenariusze wystawy:

- Załącznik nr 8 - Scenariusz dramaturgiczny i literacki wystawy,
- Załącznik nr 9 - Scenariusze prezentacji multimedialnych i filmów.

Dział II – Opis zamówienia:

- Załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia dla prac budowlanych i scenograficznych,
- Załącznik nr 11 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 12 - Opis przedmiotu zamówienia dostawa urządzeń multimedialnych i instalacji multimedialnej,
- Załącznik nr 13 - Opis przedmiotu zamówienia dla kontentu multimedialnego – wykonanie filmów i ścieżek dźwiękowych,
- Załącznik nr 14 - Opis przedmiotu zamówienia „Systemy multimedialne – opis projektowy",
- Załącznik nr 15 - Systemy multimedialne - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot,
- Załącznik nr 16 – Projekcje filmowe. Opis scen,
- Załącznik nr 17 - Opis przedmiotu zamówienia dla wydruków cyfrowych i pozostałych elementów przestrzeni graficznej wystawy.

Dział III – Dokumentacja projektowa:

1/ Dokumentacja w formacie pdf – nieedytowalna:

- Załącznik nr 18 - złożenie rzutów dla skrzydła prawego i lewego wystawy: **LP_01,**
- Załącznik nr 19 - rzuty dla prawego skrzydła wystawy: **P_01 – P_06,**
- Załącznik nr 20 - przekroje i widoki dla prawego skrzydła wystawy: **P_10_1 – P_10_19,**
- Załącznik nr 21 - rzuty dla lewego skrzydła wystawy: **L_01 – L_07,**
- Załącznik nr 22 - przekroje i widoki dla lewego skrzydła wystawy: **L_10_1 – L_10_12.**
- Załącznik nr 23 - schematy blokowe AV: **AV_01 – AV_11.**

Dział IV – Opis zmian w instalacji elektrycznej budynku oraz dokumentacja projektowa (roboty elektryczne nie są objęte niniejszym postępowaniem) – pliki:

- Załącznik nr 24 - Opis zmian w instalacji elektrycznej budynku oraz dokumentacja projektowa:
  Opis zmian w instalacji elektr. (pdf),
  PW-IE-Muzeum_Suwałki_OSW_GNI-parter GN (pdf),
  PW-IE-Muzeum_Suwałki_OSW_GNI-parter OSW (pdf),
  PW-IE-Muzeum_Suwałki_TABLICE-Schemat R02 (pdf),
  PW-IE-Muzeum_Suwałki_TABLICE-Schemat R03 (pdf),
  PW-IE-Muzeum_Suwałki_TABLICE-Schemat RG (pdf).

Dział IV – Wizualizacje graficzne:

- Załącznik nr 25 - Wizualizacje wystawy (pdf, Euforia_1, Euforia_2, Fantomy, Skaner_1, Skaner_2, Tryumfy, Znaki dzieciństwa_2),

Projekty i próbne layout'y dla przestrzeni graficznej wystawy zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wszystkie grafiki zostaną dostarczone przez Zamawiającego w postaci plików gotowych do wydruku w drukarni.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji technicznej. Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta ale wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanego w projekcie.
4. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport, rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonego wyposażenia w odpowiednich pomieszczeniach, zgodnie z projektem wystawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.
6. **Zamówienie publiczne dotyczy projektu nr LT-PL-4R-280 pn. „Cross border poetry – painting that speaks - *Poezja transgraniczna – malowane słowami*", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Interreg V-A Lithuania-Poland cooperation Programme.**
7. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie wynosi **3 lata** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Kody CPV

Główny kod CPV: 45212310-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw

45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
32320000-2	Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
39154000-6	Sprzęt wystawowy
32322000-6	Urządzenia multimedialne
32323000-3	Monitory video
32323300-6	Urządzenia video
32321300-2	Materiały audiowizualne
31500000-1	Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
32417000-9	Sieci multimedialne
48780000-9	Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
92110000-5	Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi
92312000-1	Usługi artystyczne
72243000-0	Usługi programowania
72212000-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
72212520-0	Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
72310000-1	Usługi przetwarzania danych
92312210-6	Usługi świadczone przez autorów
45421153-1	Instalowanie zabudowanych mebli

45421152-4	Instalowanie ścianek działowych
45421130-4	Instalowanie drzwi i okien
39516000-2	Wyroby meblarskie

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - **29.10.2021 r.**

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (załącznik nr 5).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w określone zadanie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację określonych zadań.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcy.
6. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
7. Zapłata Wykonawcy drugiej i następnych części należnego za zrealizowanie części zamówienia wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy o podwykonawstwo.
10. Projekt umowy powinien określać w szczególności:
    1) **zakres zadań powierzanych podwykonawcy,**
    2) **termin wykonania zadań objętych umową** – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
    3) **kwotę wynagrodzenia** - kwota za wykonanie powierzonej części zamówienia nie powinna być wyższa od kwoty wynikającej z oferty wykonawcy za realizację tej części zamówienia,
    4) **termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy** – termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
    5) **wysokość kar umownych** – wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ,
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą).

Rozdział 9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczących wszystkich ręcznych robót fizycznych w branży budowlanej, elektrycznej i teletechnicznej, a w szczególności:
   - prace malarskie, tapetowanie i patynowanie ścian,
   - wykonywanie posadzek, ścian, sufitów,
   - wykonywanie rekonstrukcji scenograficznych, interaktywnych instalacji rzeźbiarsko-scenograficznych, ekranu z folii (półprzezroczysta ścianka do tylnej projekcji),
   - wykonywanie instalacji oświetleniowych efektowych (połączonych z elementami instalacji rzeźbiarskich i rekonstrukcji scenograficznych).

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp dotyczące:

   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

   -

   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – za spełnienie tego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 złotych;

   3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy winni udokumentować:

a) należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej wystawy o wartości minimalnej 1 200 000,00 zł netto, polegającej na budowie wraz z dostawą i montażem elementów aranżacji przestrzennej wystawy multimedialnej w zakresie obejmującym co najmniej scenografię (w tym plansze graficzne), gabloty, aplikacje, system sterowania multimediami oraz dostawę wyposażenia multimedialnego. Przez „wystawę multimedialną" Zamawiający rozumie wykonanie lub zakup, dostawę i montaż obejmujący łącznie co najmniej następujące elementy: nagłośnienie, monitory, projektory oraz wykonanie instalacji i uruchomienie kontentu multimedialnego.

b) Wykonawca powinien posiadać podstawy prawne do dysponowania następującą kadrą niezbędną do właściwej realizacji projektu:

- Kierownik projektu – doświadczenie w zarządzaniu realizacją co najmniej jednej wystawy multimedialnej, której powierzchnia wynosiła co najmniej 80 mkw., a która obejmowała wykonanie co najmniej scenografii (w tym plansz graficznych), gablot, aplikacji, systemu sterowania multimediami oraz dostawę wyposażenia multimedialnego,
- Specjalista ds. scenografii – doświadczenie w nadzorowaniu prac przy wykonywaniu scenografii w co najmniej jednej wystawie multimedialnej,
- Kierownik ds. produkcji treści multimedialnych - w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, nadzorował wykonanie kontentu multimedialnego oraz montaż i uruchomienie sprzętu multimedialnego na co najmniej jednej ekspozycji, której powierzchnia wynosiła co najmniej 80 mkw.

2. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5 pkt 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm).

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt1 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:

   oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:**
   a) wykazu robót (wraz z odpowiednimi dostawami oraz usługami) polegających na budowie wystawy multimedialnej wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których budowa wystawy została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy została takie zadanie wykonane należycie (według załącznika nr 4a do SIWZ).

   Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

   b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego o których mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt. 3b SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 4b).
   c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł tysięcy złotych.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

a) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5. Wszyscy Wykonawcy, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

   W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załączniki nr 3 i 5).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 12, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Rozdział 13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 4a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty

obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
   a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
   c) ustanowionego pełnomocnika oraz
   d) zakres jego umocowania, a także
   e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 10, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
8. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: ***37 000,00 zł*** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych) na całość zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

   Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy ***Muzeum Okręgowego w Suwałkach w Banku Pekao SA w Suwałkach nr*** **93 1240 5211 1111 0000 4922 9815** ***w terminie do dnia 20.01.2021 r. do godz. 10:30*** (decyduje data wpływu

środków na rachunek zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

Wadium w pozostałych formach – oryginały – składa się ***w sekretariacie Muzeum Okręgowego w Suwałkach, ul. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki*** przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz.123 z późń.), e-mail: przetargi@muzeum.suwalki.pl

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:
   - wniosków (zapytań) do SIWZ,
   - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
   - informacji o wyborze oferty/odrzuceniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
   - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały drogą elektroniczną w/w dokumentów.
3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Pisma należy kierować na adres: Muzeum Okręgowe w Suwałkach, ul. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki.
7. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.muzeum.suwalki.pl (zakładka Przetargi/przetargi2020) na której udostępniono SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.

15. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
17. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winne być składane na adres: Muzeum Okręgowe w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki.
18. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
    - sprawy procedury – Wiesław Kapla – tel. 87 566 57 50 Muzeum Okręgowe w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 81, Suwałki, godziny urzędowania: 8.00 – 15:30 w dni robocze.
    - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia - Magdalena Wołowska-Rusińska lub Krzysztof Skłodowski - tel. 87 566 41 33, Muzeum im. M. Konopnickiej w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 31, Suwałki, godziny urzędowania: 8.00 – 15:30 w dni robocze.

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**
Adresat:

Muzeum Okręgowe w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 81

OFERTA NA:
„Budowę stałej wystawy w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach"

DAT.270.02.2020
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. ..... r., godz. .....

Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.

c) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Nr 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

c) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

d) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. **Informacje pozostałe:**

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

6. **Zmiana / wycofanie oferty:**

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 18 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY" / „WYCOFANIE OFERTY".

7. Zwrot oferty.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na ***załączniku nr 1***.
2) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz cenowy na ***załączniku nr 2***.
3) Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy złożyć w Muzeum Okręgowym w Suwałkach, w Sekretariacie.
4) Pełnomocnictwo:
   a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
   b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza,
   c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
5) Wykonawca składa oświadczenia określone w rozdziale 12 ust. 1 i 2.
6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 4a składa dokumenty z rozdziału 13 SIWZ.
7) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów z rozdziału 12 ust. 3 i 4.
8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.muzeum.suwalki.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.

Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Muzeum Okręgowym w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie do dnia *20.01.2021 r., godz. 10:30.***
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku **Muzeum Okręgowego w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki, dnia *20.01.2021 roku, godz. 11:00.***
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert (ze względu na epidemię Covid-19 należy zachować wszelkie zalecenia sanitarne).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.muzeum.suwalki.pl informacje dotyczące:
   a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, który Wykonawca dołącza do oferty.
3. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena - C	60 %	C = (C minimalna/C badana) x 60 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
2.	Gwarancja i rękojmia – G	30 %	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali 0, 10, 20, 30 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
3.	Skrócenie terminu realizacji zadania - S	10 %	Skrócenie terminu realizacji zadania w skali 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja i rękojmia (G) Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 3 lata – 0 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 4 pełne lata – 5 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 5 pełnych lat – 15 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 6 pełnych lat – 30 punktów.

Punkty będą przyznawane za pełne lata np. za gwarancję i rękojmię zaoferowaną przez Wykonawcę w wysokości 4 lat i 7 miesięcy – 5 punktów.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie wynosi 3 lata od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

W przypadku podania w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie składające się na przedmiot zamówienia Zamawiający lub nie podanie (wpisanie) okresu gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium skrócenie terminu realizacji zadania (S) Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- za skrócenie terminu realizacji zadania o 1, 2 lub 3 dni – 1 punkt,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 4 dni do 5 dni – 2 punkty,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 6 dni do 7 dni – 3 punkty,

- za skrócenie terminu realizacji zadania od 8 dni do 9 dni – 4 punkty,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 10 dni do 11 dni – 5 punktów,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 12 dni do 13 dni – 6 punktów,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 14 dni do 15 dni – 7 punktów,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 16 dni do 17 dni – 8 punktów,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 18 dni do 19 dni – 9 punktów,
- za skrócenie terminu realizacji zadania od 20 dni i więcej – 10 punktów.

Ocena oferty oznaczona literą „W" stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G + S$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).
Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
   a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ***Muzeum Okręgowego w Suwałkach w Banku Pekao SA w Suwałkach nr*** **93 1240 5211 1111 0000 4922 9815** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na ***„Budowę stałej wystawy w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach".***
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na okresy kolejne.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***załączniku nr 7.***

II. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. Zmiana wynagrodzenia w przypadku:
   a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym realizowanej części umowy, wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
2. Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk.
4. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony

złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

Rozdział 25. Inne informacje

Nie przewiduje się:
1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) aukcji elektronicznej,
4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego,
   d) opisu przedmiotu zamówienia,
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 224587801, faks: +48 224587800, mail: odwolania@uzp.gov.pl
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
28. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności Zamawiającego, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

Rozdział 27. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Okręgowe w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 81, 16-400 Suwałki**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **DAT.270.02.2020 pn. „Budowa stałej wystawy w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach"**,
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznano jako najkorzystniejsze;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Suwałki, dnia 15.01.2021 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Muzeum Okręgowego w Suwałkach
mgr Jerzy Brzozowski

MUZEUM OKRĘGOWE
w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. T. Kościuszki 81
tel. (87) 566-57-50